

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномысска**

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
от 16 мая 2022 № 07

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1

А.С. Белоусова

« 17 » мая 2022 г.

приказ от 17 мая 2022 г. № 37/о

ПРИНЯТО

на заседании
Управляющего Совета
протокол от 16.05.2022 г. № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ о приёме обучающихся
в МБОУ ЛИЦЕЙ № 1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приёме обучающихся в МБОУ Лицей № 1 (далее – Положение) разработано в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1 города Невинномысска (далее – Лицей) объявляет прием граждан в 8, 10 классы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 1.4. Администрация Лицея обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Лицея № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С указанными документами родители (законные представители) могут ознакомиться как у секретаря Лицея, так и на официальном сайте Лицея в разделе «Документы - Локальные нормативные акты». Факт ознакомления с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации

каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, которые не предусмотрены Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 города Невинномыска, другими локальными нормативными актами Лицея.

2. Порядок подачи документов на конкурс

- 2.1. В связи с реализацией в Лицее программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов прием осуществляется на основе индивидуального отбора (далее – конкурса).
- 2.2. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильные классы осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 2.3. Данное Положение размещается на официальном сайте Лицея в разделах «Документы – Локальные нормативные акты», «Родителям», на информационных стендах, информация доводится на родительских собраниях в 9 классах Лицея.
- 2.4. Конкурс обучающихся в 8 и 10 классы проводится с 01 июня по 30 августа. Точные даты проведения определяются приказом директора Лицея не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения конкурса. В 9 и 11 классы, а также на вакантные места - по мере поступления заявлений.
- 2.5. Включение обучающегося в конкурс осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) (далее - заявление).
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Лицея по форме, указанной в приложении 1.
- 2.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
 - 2.7.1. свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
 - 2.7.2. ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
 - 2.7.3. аттестат об основном общем образовании с приложением;
 - 2.7.4. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).
- 2.8. Родители (законные представители) обучающихся 9 классов Лицея документы, указанные в п. 2.7.1-2.7.3, не предоставляют.
- 2.9. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Копии предъявленных документов хранятся в Лицее.
- 2.11. Прием заявления (приложение 2), копий документов на конкурс осуществляется как через секретаря в понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 по адресу ул. Менделеева, 28-Б, так и в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Отсканированные документы, указанные в п. 2.7, в виде файлов в формате PDF отправляются на официальный адрес Лицея liceum-1.moy@list.ru.

3. Порядок организации конкурса

- 3.1. Конкурс осуществляется в три этапа.
- 3.2. **Первый этап** - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериев:
 - 3.2.1. наличие у обучающегося, получающего основное общее образование (8-9 класс),

- годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам – Математика, Алгебра, Геометрия, Физика, Химия, Русский язык за последние 2 года обучения;
- 3.2.2. наличие у обучающегося, получающего среднее общее образование, в аттестате отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам – Математика, Физика, Химия, Информатика, Русский язык.
 - 3.2.3. наличие у обучающегося, получающего среднее общее образование (10 класс), отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам – математика, физика (физико-математический класс), математика, химия (химический класс);
 - 3.2.4. наличие у обучающегося, получающего среднее общее образование (11 класс), отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам – математика, физика (физико-математический класс), математика, химия (химический класс) и годовых отметок «хорошо» или «отлично» среднего общего образования (за курс 10 класса) по учебным предметам – математика, физика (физико-математический класс), математика, химия (химический класс);
 - 3.2.5. наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного).
- 3.3. **Второй этап** - составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, которая проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения конкурса по следующей балльной системе:
- 3.3.1. за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
 - 3.3.2. за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
 - 3.3.3. за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
 - 3.3.4. за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
 - 3.3.5. за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
 - 3.3.6. за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).
- 3.4. При равных результатах обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок обучающегося.
- 3.5. **Третий этап:**
- 3.5.1. по результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов и принимается решение комиссией о рекомендации к зачислению обучающихся в Лицей;
 - 3.5.2. решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса обучающихся.
- 3.6. Информация о результатах конкурса обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте Лицея в разделе «Приемная комиссия» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.
- 3.7. При условии наличия свободных мест в классе (классах) после окончания проведения конкурса обучающихся допускается проведение дополнительного конкурса обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Лицея и на информационных стендах информации об итогах конкурса направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.
- 4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения конкурса в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Порядок зачисления

- 5.1. Зачисление в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала удостоверения документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Точные даты подачи заявлений определяются приказом директора Лицея и связаны со сроками проведения конкурса. В 9 и 11 классы, а также на вакантные места - по мере поступления заявлений и проведения конкурса.
- 5.2. К заявлению прилагаются оригиналы следующих документов:
 - 5.2.1. личное дело обучающегося (для обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование);
 - 5.2.2. аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы или копии документов, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, медицинский полис и др.
- 5.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Лицея и печатью учреждения.
- 5.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.



МБОУ Лицей № 1
ул. Менделеева, 28-Б

Приложение 1.
Заявление на участие в конкурсе 8, 9 класс

Директору МБОУ Лицея № 1
А.С. Белоусовой

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер _____

проживающего по адресу:

Дата регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

участвовать в индивидуальном отборе обучающихся, проводимого МБОУ Лицеем № 1 для
получения _____ основного _____ общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов в

- химическом ___ классе
- физико-математическом ___ классе

Контактная информация заявителя (Ф.И.О, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)):

К заявлению прилагаю следующие копии документов: *(отметить галочкой)*

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- ведомость успеваемости за последние два года обучения, заверенную руководителем образовательного учреждения (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам - ___ шт.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.



МБОУ Лицей № 1
ул. Менделеева, 28-Б

Директору МБОУ Лицея № 1
А.С. Белоусовой

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер _____

_____ проживающего по адресу:

Дата регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ участвовать в индивидуальном отборе обучающихся, проводимого МБОУ Лицеем № 1 для получения _____ среднего _____ общего образования в

естественно- научном профиле/
 химическом _____ классе

технологическом профиле/
 физико-математическом _____ классе

Контактная информация заявителя (Ф.И.О, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)):

К заявлению прилагаю следующие копии документов: *(отметить галочкой)*

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании с приложением (для обучающихся, получающих среднее полное образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам - _____ шт.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



МБОУ Лицей № 1
ул. Менделеева, 28-Б

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Приложение 2.
Заявление на зачисление в 8, 9 классы
Директору МБОУ Лицея № 1
А.С. Белоусовой

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1
города Невинномыска (МБОУ Лицей № 1) для получения основного общего
образования с углубленным изучением отдельных предметов в**

- химический _____ класс
 физико-математический _____ класс

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии))

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним,
Уставом МБОУ Лицея № 1 ознакомлен(а)

подпись

С положениями ознакомлен(а):

Положение о языках образования в МБОУ Лицея № 1

подпись

Положение о внешнем виде лицеиста

подпись

Правила внутреннего распорядка обучающихся

подпись

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах

ДА

НЕТ

(подпись)

(расшифровка подписи)



МБОУ Лицей № 1
ул. Менделеева, 28-Б

Заявление на зачисление в 10, 11 классы
Директору МБОУ Лицея № 1
А.С. Белоусовой

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер _____

проживающего по адресу:

Дата регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1
города Невинномысска (МБОУ Лицей № 1)
для получения среднего общего образования в**

естественно- научном профиле/
химическом ___ классе

технологическом профиле/
физико-математическом ___ классе

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии))

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним,
Уставом МБОУ Лицея № 1 ознакомлен(а)

подпись

С положениями ознакомлен(а):

Положение о языках образования в МБОУ Лицее № 1

подпись

Положение о внешнем виде лицеиста

подпись

Правила внутреннего распорядка обучающихся

подпись

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах

ДА

НЕТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3.
Заявление о согласии
на обработку персональных данных

Директору МБОУ Лицея № 1 А.С. Белоусовой

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности МБОУ Лицея № 1, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация может включать: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ИНН, паспортные данные, медицинский полис, страховое свидетельство), номера контактных телефонов, состояние здоровья и другое. Я предоставляю МБОУ Лицею № 1 право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения моего ребёнка в МБОУ Лицея № 1 или до отзыва мною данного заявления.

Даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (ФИО, класс, год обучения, фотография(и)) на официальном сайте и информационных ресурсах МБОУ Лицея № 1 в целях повышения его авторитета и имиджа.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.