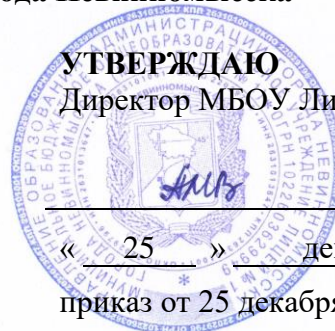


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 1 города Невинномысска**

**ПРИНЯТО**

Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
МБОУ Лицея № 1  
от 25 декабря 2015 г. № 05



А.М. Винтизенко

« 25 » декабря 2015 г.  
приказ от 25 декабря 2015 г. № 135/о

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 города Невинномысска (МБОУ Лицея № 1) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ Лицея № 1 (далее – Лицея).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Лицея № 1 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Лицея № 1.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленной порядке.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- 2.7. помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Лицея;

- 2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Лицея;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Рассматривает и принимает Устав МБОУ Лицея № 1, изменения и дополнения в него.
- 3.2. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.
- 3.3. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3.4. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Лицея, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Лицея.
- 3.6. Выполняет функции, вытекающие из Устава МБОУ Лицея № 1 и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Лицея:
  - обсуждение программы развития Лицея;
  - внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Лицея, представление работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
  - и иные функции.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание Лицея формируется из числа всех работников, для которых Лицей является постоянным местом работы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. В целях ведения общего собрания трудового коллектива Лицей избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания Лицея организует

и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол и оформляет его решения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.4. Общее собрание Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.6. Внеочередное заседание Общего собрания может произойти по требованию председателя или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников трудового коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.9. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 4.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
  - при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.11. Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - выступающие лица;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  - 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Лицея и подписывается директором Лицея в конце года.
  - 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
  - 6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива путем размещения протокола в общей для доступа папке на сервере Лицея.