

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномысска**

наименование организации

ПРИКАЗ

о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Лицей № 1 в 2024 году

17.02.2024

дата приказа

17/у

№ приказа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования города Невинномысска от 12.02.2024 № 91-о/д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Невинномысска в 2024 году»

основание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8-х, 11-х классах МБОУ Лицея № 1, реализующих программы основного общего и среднего общего образования в период с 06 марта 2024 года по 18 марта 2024 года в 11-х классах, с 16 по 25 апреля 2024 года в 8-х классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ Лицей № 1, в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2024, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО) по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах (на 3-м - 4-м уроках) в следующие сроки:
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 18.04.2024 – по второму учебному предмету (общественно-научный предмет);
 - 23.04.2024 – по первому учебному предмету (естественно-научный предмет);
 - 25.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-х классах (на 3-м - 4-м уроках) в следующие сроки:
 - 06.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 13.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
 - 15.03.2024 – по учебному предмету «Химия»;
 - 18.03.2024 – по учебному плану «История»;
5. Заместителю директора по АХЧ К.Е. Кошелевой обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил при проведении ВПР.
6. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения и назначить организаторами и наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - по первому предмету – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 206, 207 (традиционная форма);

– по второму предмету – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 206, 207 (традиционная форма);

– по русскому языку – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 202, 203;

– по математике – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 206, 207.

7. Выделить для проведения ВПР в 11-х классах следующие помещения и назначить организаторами и наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по истории – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 202, 203;

– по биологии – Балацкая Е.В., кабинет 207;

– по физике – Балацкая Е.В., Товкань С.В., кабинет 102, 112;

– по химии – Балацкая Е.В., кабинет 207;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х, 11-х классах заместителя директора по УВР Кальную Елену Владимировну.

9. Ответственному за проведение ВПР:

- принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР;
- обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;
- обеспечить контроль за своевременным размещением форм сбора результатов в личных кабинетах ФИОКО;
- организовать корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2023/24 учебный год, с учетом выявленных пробелов в знаниях на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения;
- организовать проверку работ с помощью критериев по соответствующему предмету согласно Плану-графику;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИОКО для 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в лицее только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2024;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ Лицее № 1 в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины вне аудитории, зам. директора по АХЧ К.Е. Кошелеву, учителя физической культуры А.А. Гордую.

12. Назначить общественным наблюдателем зам. директора по АХЧ К.Е. Кошелеву.

13. Включить в школьную комиссию для проверки ВПР в 8-х, 11-х классах следующих учителей-предметников МБОУ Лицея № 1:

Коваленко И.Е., Илюшина Т.С., Дорохова Т.В. – биология, химия;

Бурыкин И.В., Захарова Л.П. – история, обществознание;

Бурыкин И.В., Захарова Л.П. – география;

Мироненко Е.Н., Холощак Э.А. – физика;

Рашевская И.М., Мироненко Е.Н. – математика;

Кальная Е.В., Сизова Н.М. – русский язык;

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицея № 1:

А.С. Белоусова

ФИО (расшифровка подписи)

